

運用システム 概要

店舗窓口対応を無くし、スマホで予約～車の施錠・始動～決済まで



店頭受付不要、スマホで予約

手続きを事前にスマホで完了できるので、借りる際の待ち時間なく、スムーズに利用が可能。



スマホが車のカギに

到着したらアプリを使って車を解錠。そのまま車に乗り込んですぐに出発。



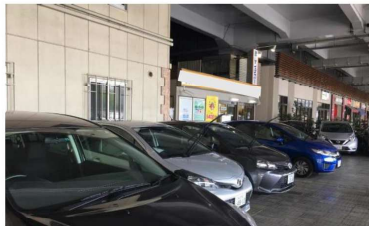
返却～精算もスマホで

返却～精算もすべてスマホで完結。利用後は車を元の位置に戻して、アプリで返却手続きをします。

予約・決済システム

Uqeyアプリを利用したシステム運用（クレカ登録必須）

【事業者】



加盟店
登録



会員
登録

【利用者】



①-1 利用環境 準備 ~アプリのインストール~

iOS版スマートフォンアプリのインストール

App Storeにて「Uqey」で検索し、インストールしてください。

- 1 ホーム画面で「App Store」をタップします



- 2 「Uqey」で検索し、入手をタップします



- 3 ホーム画面にアプリがインストールされて完了です



ヒント/補足
「許可」を選択した場合、下記の通知が届きます。

- ・予約時間お知らせ
- ・予約時間終了お知らせ

Android版スマートフォンアプリのインストール

Playストアにて「Uqey」で検索し、インストールしてください。

- 1 ホーム画面で「Playストア」をタップします



- 2 「Uqey」で検索し、インストールをタップします



- 3 ホーム画面にアプリがインストールされて完了です

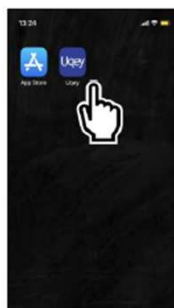


①-2 利用環境 準備 ~アカウント登録~

新規でアカウント情報を登録する (メールアドレスで登録)

メールアドレスを使用してアカウント情報を登録する方法を説明します。

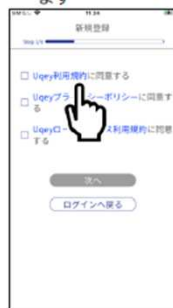
1 「Uqey」のアプリを
タップし起動します



2 「新規登録」をタップ
します



3 「Uqey利用規約」を
選択し、内容を
確認します



4 「内容を理解し、同意
しました。」をタップ
します



5 他の規約も同様に、内
容を確認し、「次へ」
をタップします



6 「メールアドレス」、
「パスワード」、「パ
スワード再入力」を入
力し、「認証コード送
信」をタップします



ヒント/補足
パスワードは、8文字以上かつ半角英
字、半角数字、半角記号
(!@#\$%^*_+=[];:./?)を組み合わ
せて設定します。

7 メールに記載された
「認証コード」を入力
し、「認証する」を
タップします



8 アカウント情報を入力
し、「次へ」をタップ
します

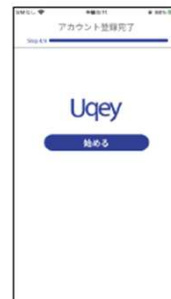


ヒント/補足
全項目必須入力です。

9 携帯電話番号宛に届い
た認証コードを入力し
ます



10 以下の画面に遷移し、
登録完了です



①-3 利用環境 準備

～決済情報の登録～

決済情報の登録

決済情報を登録する方法について説明します。

- 1 アカウトタブを
タップします



- 2 画面下部の決済情報の
「詳細」をタップ
します



- 3 「新しいカードを追
加」をタップし決済情
報の登録へ進みます



- 4 決済情報を入力し、
「追加」をタップ
します



- 5 「クレジットカードの
追加が完了しまし
た。」と表示され、
変更完了です



②クルマの予約

概要：クルマを予約する手順

クルマを予約するときの手順を説明します。

- 1 日時・乗車地・返却地を選ぶ
日時・乗車地・返却地を選択して予約可能なクルマを検索します。
- 2 クルマを選ぶ
予約可能なクルマから希望のクルマを選択します。
- 3 保険・補償を選ぶ
乗車時に加入する保険・補償内容を選択します。
- 4 オプションを選ぶ
乗車時に必要なオプションを選択します。
- 5 送迎を選ぶ
ステーションまでの送迎を希望するか選択します。
- 6 お店に伝えたい事項
予約時にお店へ伝えたい内容を入力します。
- 7 追加運転者を登録
本人以外の運転者を追加します。
- 8 お支払方法を選ぶ
料金のお支払い方法を選択します。

①日時・乗車地・返却地を選ぶ

日時・乗車地・返却地の選択方法について説明します。



- 1 位置情報のアクセスが許可されている場合、現在位置を中心に地図が表示されます
- 2 乗車地として選択するステーションを地図上でタップします
- 3 選択したステーション情報が表示されます。希望のステーションであれば「このステーションを使う」をタップします



- 4 出発日時、返却日時をそれぞれタップして希望時間を入力します
- 5 「決定」をタップすると予約可能なクルマを検索します



※ Uqeyステーション名「●●●●店」を選択

②クルマの予約

②クルマを選ぶ

クルマを選ぶ方法について説明します。



- 1 車種の絞り込み検索を行いたい場合は、カテゴリから車種を選択します。絞り込み検索を行わない場合は「次へ」を進みます。



- 2 車種の一覧が表示されるので、絞り込みをしたい車種を選択します。



- 3 予約するクルマの「次へ」をタップします。



- 4 表示されたクルマの情報を確認し、このクルマを予約する場合は「次へ」をタップします。



③保険・補償を選ぶ

予約するクルマにつける保険・補償の選択方法について説明します。

→ 今サービスでは「必須プラン」を選択



④オプションを選ぶ

予約するクルマにつけるオプションの選択方法について説明します。

→ 今サービスでは 特に選択は不要



⑤送迎を選ぶ

「送迎有」のステーションを選んだ場合、ステーションへの送迎の有無を選ぶことができます。送迎を希望する方のみ、以下の操作を行ってください。

→ 今サービスでは 特に選択は不要



⑥お店に伝えたい事項

予約に際してお店に伝えたい事項がある場合に、任意の内容を入力してください。

→ 今サービスでは 特に入力は不要



②クルマの予約

⑦追加運転者を登録

追加運転者を登録する方法について説明します。
追加運転者を登録しない場合は⑧へ進みます。

1 2 3 4 5 6 7 8

1 「支払方法を選択」
をタップします



2 お支払い方法を選択し、
「次へ」をタップします



3 「+追加運転者登録」
をタップします



4 「+」をタップ
します



5 追加運転者のメールアドレスを入力し、「保存」
をタップします



ヒント/補足
「+」をタップすると
追加運転者の人数を増や
すことができます。

6 「追加運転者の情報を
保存しました。」と表
示され追加完了です



7 追加運転者の追加、変更、削除を行う
場合は、「修正」をタップします
追加運転者の登録を終了する場合は、
「予約続ける」をタップします



追加運転者を登録した場合、以下の操作が可能になります。

	利用開始	返却	ロック	アンロック	キャンセル
予約したユーザー	○	○	○	○	○
追加運転者	○	○	○	○	×

②クルマの予約

⑧お支払方法を選ぶ



お支払い方法の選択について説明します。

1 「支払方法を選択」をタップします



2 お支払い方法を選択し、「次へ」をタップします



3 お支払い情報を選択し、「予約する」をタップします



4 「予約完了しました。」と表示され予約完了です



※予約完了メールが届きます

※予約完了後アカウントのメールアドレスに「予約完了のお知らせ」が届きます。追加運転者を登録している場合は追加運転者にも同じメールが届きます。以下が送信されるメールの一例です。

[件名] 予約完了のお知らせ

一般 太郎様
Uqeyをご利用頂きまして、ありがとうございます。
以下の内容で、予約の受付が完了しました。

【予約内容】
予約管理番号: and-20230205-0000001
出発ステーション: AAレンタカー1号店
返却ステーション: AAレンタカー1号店
車両: トヨタ カムリ
車両ナンバー: 名古屋300 11-11
予約日時: 2023/06/06 11:30
返却日時: 2023/06/07 11:30
予約時間: 24時間0分
予約料: 20,000円
オプション:
チャイルドシート x2個 x1日分: 10,000円
保険:
レンタカー安心パック x1日分: 1,000円
料金合計: 31,000円

運転者情報: 一般 太郎様, 一般 花子様

キャンセルポリシー:

キャンセル料金 上限 10,000円

0日前 料金の100%

1日前 料金の50%

2日前 料金の25%

3日前 料金の10%

4日前 料金の0%

ご利用には、運転免許証のご登録が必要です。

まだご登録が完了していない場合は、ご利用日までに

Uqeyスマートフォンプリからご登録をお願いいたします。

(登録URL)

【お問い合わせ先】

AAレンタカー AAレンタカー1号店

電話番号: 080xxxxxxx

営業時間: 00:00~23:45

住所: 名古屋市南区正木3-9-27

このメールアドレスは配信専用です。

返信は受付できませんのでご了承ください。

③ 予約の変更・キャンセル

予約の変更

予約内容を変更する方法について説明します。

1 予約確認タブを
タップします



2 「予約一覧」の中
から変更する予約の詳
細をタップします



3 「予約を変更」を
タップします



ヒント/補足
予約変更が可能な場合、
ボタンが表示されます。

4 出発日時、返却日
時を任意で変更し
ます



5 保険・補償、オプ
ションを任意で変更
します



6 変更内容を選択後、
「料金をシミュレー
ション」をタップし
ます



7 「料金のシミュレー
ション結果」が表示
されます



8 料金のシミュレー
ション結果に問題が
なければ「決定」を
タップします



9 「予約変更が完了し
ました。」と表示さ
れ、予約の変更完了
です



ヒント/補足
予約変更した時間帯が、変更不可の時間帯であった場合、ボタン「料金シミュレーション」をタップした場合下記のような画面が表示されます。

モバイルアプリやユーザーWebで予約変更ができない場合、店舗に電話でお問い合わせください。
店舗側で予約変更を行う場合は、予約変更手数料が発生する場合があります。



ヒント/補足
電話アイコンをタップで、予約
店舗に電話をすることができます。

③ 予約の変更・キャンセル

予約のキャンセル

現在予約をしているクルマの予約をキャンセルする方法について説明します。

1 予約確認タブを
タップします



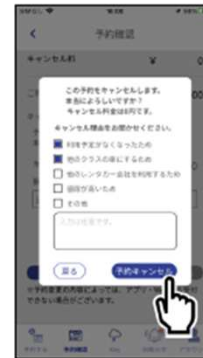
2 「予約一覧」の中
からキャンセルする予
約をタップします



3 「予約キャンセル」
をタップします



4 予約キャンセル理由
を候補から1つ以上
選択し、ボタン「予
約キャンセル」を
タップします



5 「キャンセルしまし
た。」と表示され予
約のキャンセル完了
です



※ 手続き完了メールが届きます

※ 予約のキャンセルをするときアカウントのメールアドレスに「予約キャンセル完了通知」が届きます。追加乗客を登録している場合は追加乗客にも同じメールが届きます。以下が通知されるメールの一例です。

【件名】予約キャンセル完了通知

一般 太郎様

Ugeyをご利用いただきまして、ありがとうございます。以下の予約をキャンセル致しましたのでお知らせいたします。

【キャンセル料金】
発生していません

【予約内容】
予約管理番号：and-20230206-0000002
出発ステーション：AAレンタカー1号店
返却ステーション：AAレンタカー1号店
車両タイプ：名車300 11 23-22
予約日時：2023/09/22 16:00
返却日時：2023/09/23 09:00
予約料：2,000円
予約料：30,000円
オプション：
レンタカー安心パック：1,000円

料金合計：31,000円

運転者情報：一般 太郎様

キャンセルポリシー：
キャンセル料金 上限10,000円
0日目 料金の100%
1日目 料金の50%
2日目 料金の25%
3日目 料金の10%
4日目 料金の0%

【お問い合わせ先】
AAレンタカー AAレンタカー1号店
電話番号：080xxxxxxx
営業時間：00:00~23:45
住所：名古屋市中区正木3-9-27

このメールアドレスは配信専用です。
返信は受付できませんのでご了承ください。

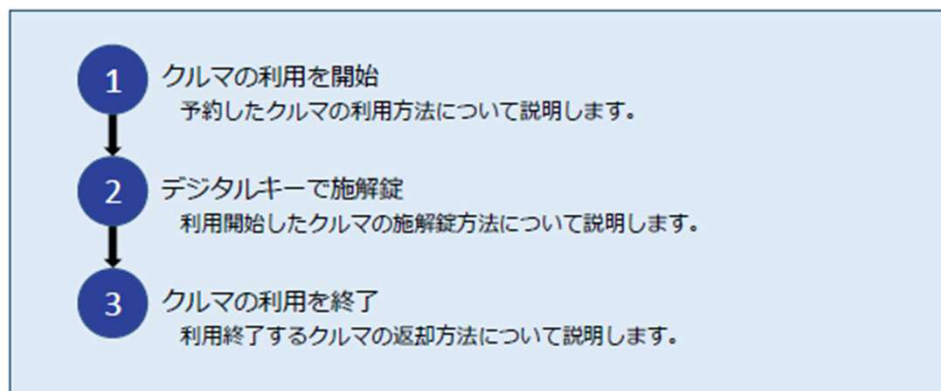
ヒント/補足

- 予約キャンセル理由は複数選択できます。
- その他を選択した場合、入力欄に予約キャンセル理由を入力してください。（入力は任意です）
- 入力欄の最大文字数は、300文字です。

④ 利用開始・返却 ～デジタルキー～

概要：クルマの利用開始～利用終了する手順

クルマの利用開始～利用終了の手順を説明します。



クルマの利用を開始

予約したクルマの利用方法について説明します。
予約したユーザー、登録した追加運転者ともに操作が可能です。

1-2-3

1 Keyタブをタップ
します



2 直近の予約のクルマが
表示されます
利用する予約であるこ
とを確認し「利用開
始」をタップします



3 「車両の利用を開始
しますか?」と表示
され、よろしければ
「利用開始」をタッ
プします



ヒント/補足
利用開始時間の30分前
から利用できます。

4 「貸渡証をご登録の
メールアドレスに送
付しました、ご確認
ください。」と表示
され、利用開始完了
です



※利用開始メールが届きます

クルマの利用開始するとアカウントのメールアドレスに
（貸渡証の宛先宛先）に届きます。
追加運転者を登録している場合は追加運転者にも同じメールが届きます。

以下が送付されるメールの一例です。

【件名】貸渡証発行の通知です

【本文】
ご利用の予約が完了し、お申し込みの通りご予約のクルマが準備完了しております。
以下の内容で、貸渡証をお申し込みの通り発行いたします。

【予約内容】
予約の予約番号: #04-20230206-0000003
出発ステーション: AAレンタカー1号店
返却ステーション: AAレンタカー1号店
車種: トヨタ カル
乗客: 2名 (最大乗客数: 200円 11-11)
予約開始日時: 2023/05/08 11:30
予約終了日時: 2023/05/07 11:30
予約料: 2,000円
予約料: 2,000円
オプション:
ボディガードシート x2席 x1日分: 10,000円
レンタカー専用バック x1日分: 1,000円
料金は計: 31,000円
運転者情報: 一般 太郎様、一般 花子様

【お問い合わせ先】
AAレンタカー AAレンタカー本部
電話番号: 080-0000-XXXX
営業時間: 09:00-23:00
住所: 奈良県奈良市東本町3-9-27

このメールアドレスは貸渡証専用です。
返信は受け付けませんのでご了承ください。

④利用開始・返却 ～デジタルキー～

デジタルキーで施解錠

利用中のクルマを施解錠する方法について説明します。



1 鍵のイメージ図の下側をタップするとクルマを解錠します

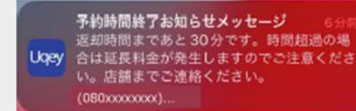


2 鍵の上側をタップするとクルマの施錠をします

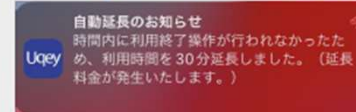


※PUSH通知をオンに設定している場合

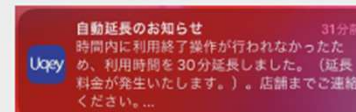
予約の終了時間30分前になると以下のPUSH通知が届きます。



予約の終了時間を超えると自動延長され、以下のPUSH通知が届きます。自動延長されると延長料金が追加で発生します。



自動延長された時間に、利用しているクルマに別の予約が登録されていると以下のPUSH通知が届きます。



④ 利用開始・返却 ～デジタルキー～

クルマの利用を終了

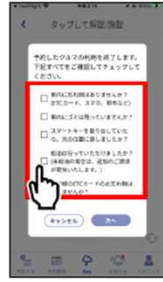
利用中のクルマを利用終了する方法について説明します。
予約したユーザー、登録した追加運転者ともに操作が可能です。



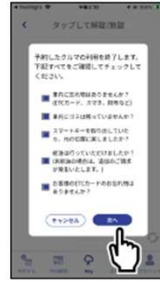
1 「返却を開始する」をタップします



2 項目の内容に相違なければ、チェックします



3 すべての項目を確認し、「次へ」をタップします



4 該当項目の写真を撮影し、「報告する」をタップします

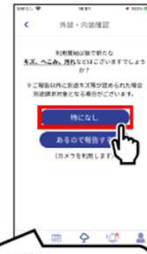


ヒント/補足
ご利用中のクルマの店舗によってこの操作が不要な場合があります。

5 アップロード完了のメッセージが表示されるため、「次へ」をタップします



6 利用開始以降で新たなキズ、へこみ、汚れがなければ「特になし」をタップします



ヒント/補足
ご利用中のクルマの店舗によってこの操作が不要な場合があります。

7 「車両を返却する」をタップします



8 「はい、返却します」をタップします



9 クルマの返却完了です



※返却完了メールが届きます



⑤領収証発行

領収書発行方法

領収書の発行方法について説明します。

- 1 予約確認タブをタップします



- 2 「予約履歴」から予約の「詳細」をタップします



- 3 「領収書発行」をタップします



- 4 「領収書宛名」を入力し、「領収書ダウンロード」をタップします



- 5 領収書がPDFファイルでダウンロードされ、プレビュー画面が表示されます



ヒント/補足

・領収書発行が可能なタイミングは以下の通りです。

- ：領収書発行可能
- ×：領収書発行不可

料金	クルマの利用状況			
	利用開始前	利用中	返却済み	キャンセル
0円	×	×	×	×
1円以上	×	×	○	○

※予約履歴に表示されている予約のみ、領収書の発行を行うことができます。

⑤領収証発行

領収書発行方法

領収書の発行方法について説明します。

■領収書の各項目

領収書

下記正に領収いたしました。

① No. and-20230922-0000002
② 発行日 2023年09月22日

③ 再発行

④ 宛名	xxxxx
⑤ 金額	¥2,600-
⑥ 内訳) 税抜金額	¥2,364-
⑦ 消費税額(10%)	¥236-
⑧ 但し	AAレンタカー AAレンタカー1号店レンタカー利用代金として
⑨ 決済日	2023年07月27日
⑩ 決済方法	クレジット決済
⑪ 予約番号	and-20230727-0000011

※発行後に金額変更があった場合は本紙を無効とします。

株式会社東海理化
〒480-0195
愛知県丹羽郡大口町豊田三丁目260番地
<https://www.tokai-rika.co.jp/index.html>
登録番号 T5-1800-0108-1083

領収書の各項目の説明

- ①No. : 領収書の新規発行・再発行時に割り当てられた発行管理番号
- ②発行日 : 領収書を発行した日付（再発行の場合は再発行した日付）
- ③再発行印 : 領収書再発行時の印字
- ④宛名 : 入力した宛名
- ⑤金額 : 消費税込みの総額
- ⑥税抜金額 : ⑤金額 - ⑦消費税額(10%)
- ⑦消費税額(10%) : ⑤金額のうち、消費税相当額
- ⑧但し : 通常利用時は「レンタカー代金として」、
キャンセル時は「キャンセル料として」をレンタカー会社名と共に印字
- ⑨決済日 : 料金の決済日
- ⑩決済方法 : 料金の決済方法
- ⑪予約番号 : クルマを予約した際に割り当てられた番号